



Schoolgids 2023-2024



OBS De Pionier



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2023-2024 van Openbare Basisschool De Pionier.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders/verzorgers en andere betrokkenen bij onze school en ook voor ouders/verzorgers die op zoek zijn naar een geschikte school voor hun zoon en/of dochter.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties en studiedagen. Er staat in beschreven hoe het onderwijs op De Pionier wordt georganiseerd en welke keuzes we daarin hebben gemaakt.

Verder leest u wat wij belangrijk vinden en waarin wij ons onderscheiden van andere basisscholen. Wij geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. Ook vindt u relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de wijze waarop wij u informeren en meenemen in alles wat er op De Pionier gebeurt.

De schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Als u vragen heeft naar aanleiding van deze schoolgids dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

Naast de schoolgids is er een bovenschoolse schoolgids van Adenium (OPO Furore en PCBO Smallerland e.o.) 2023-2024. Hierin staat informatie die voor alle Adenium scholen van toepassing is. Deze kunt u vinden op de website van school (www.obsdepionier.frl).

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team van obs De Pionier,

Marianne Oostelbos-Rooks - directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

OBS De Pionier

De Stoeken 1

9202LS Drachten

☎ 0512582620

🌐 <https://www.obsdepionier.frl/>

✉ directie.pionier@opo-furore.nl

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Furore

Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 2.602

<http://www.adenium.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marianne Oostelbos-Rooks	directie.pionier@opo-furore.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

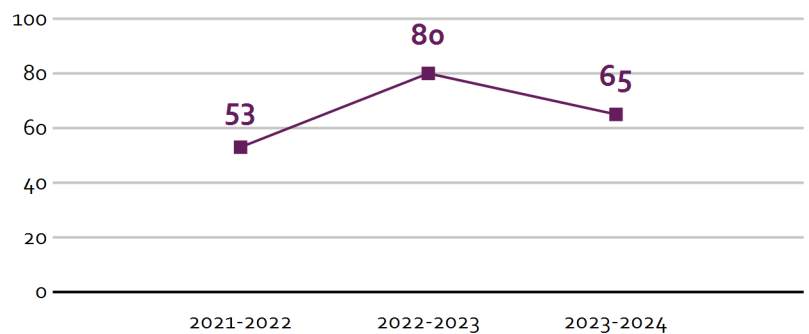
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



In 2016-2017 is basisschool De Barte opgesplitst in NT2-school De Vlinderboom en wijk school obs De Pionier.

Wel delen de scholen nog samen hetzelfde BRIN-nummer. In de grafiek hiernaast ziet u dan ook de leerlingaantallen van beide scholen.

Op peildatum 1 februari 2023 telt obs De Pionier 59 leerlingen.

Op 1 februari 2024 telt de school 53 leerlingen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

(Com-)passie

Wereldburgers en Openbaar

Kansrijk

Kennis

Structuur

Missie en visie

Visie

Op De Pionier zijn we in alle opzichten gericht op ontwikkeling: ontwikkeling van leerlingen, van medewerkers, van ons onderwijs en van onze school. Wij stimuleren onze leerlingen om nieuwsgierig te zijn en dagen hen uit om zelf te ontdekken en samen te leren. We houden de ontwikkeling van elke leerling nauwlettend in de gaten en bespreken dit met de leerlingen en met hun ouders.

Ons schoolgebouw is aantrekkelijk, verzorgd en omringd met een uitdagend en groen schoolplein. We laten zien aan welke thema's we werken en de creativiteit van de leerlingen is zichtbaar. In de school zijn diverse plekken waar leerlingen rustig kunnen werken, alleen of samen. Het gebouw is gezellig en biedt een rustige leeromgeving.

Op onze school leren en werken we met plezier en enthousiasme. We voelen ons verantwoordelijk voor elkaar en voor onze omgeving. We zijn duidelijk en voorspelbaar naar de leerlingen toe. We creëren een rustige en uitdagende leeromgeving waarin wij de leerlingen structuur bieden. We hebben oog en oor voor elke leerling. We gaan op een positieve manier met elkaar om en zorgen ervoor dat iedereen zich op school veilig en prettig voelt.

We zetten verschillende werkvormen in en gebruiken aantrekkelijke materialen en hulpmiddelen. Kinderen leren om verschillende strategieën te gebruiken. Alle leerkrachten gebruiken het Expliciete Directe Instructiemodel EDI. Waar nodig wordt de instructie visueel ondersteund. De ene leerling heeft meer instructie, leertijd, oefening of herhaling nodig dan de ander. Leerlingen verschillen van elkaar, daarom krijgt niet iedereen dezelfde instructie en verwerking. We bieden herhaling en extra instructie waar dat nodig is en verdieping en verrijking voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. We zorgen goed voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. We leren veel op De Pionier en behalen goede resultaten. We willen onze leerlingen laten ervaren dat leren leuk is!

In de kleutergroepen werken wij met boeiende thema's die aansluiten bij de belevingswereld van jonge kinderen. Het thema is in het hele lokaal en op de gang terug te zien. Hier zijn ook uitdagende hoeken te vinden zoals de bouwhoek, de huishoek, de leeshoek en natuurlijk de themahoek. Jonge kinderen leren veel door te spelen. Daarbij biedt de leerkracht gerichte spelbegeleiding. De leerlingen werken met verschillende ontwikkelingsmaterialen. Er is veel aandacht voor het aanleren van de taal- en rekenvoorwaarden. Dit doen we de hele dag door tijdens het spelen en werken en tijdens de kringmomenten.

Wij stimuleren het leren samenspelen en samenwerken. En kleuters willen graag bewegen dus elke dag zijn er twee beweegmomenten buiten op het plein of in het speellokaal.

OBS De Pionier is een school waar we het samen doen: samen met leerlingen, samen met ouders, samen met collega's, samen met externe partners en samen met de wijk. Wij zien extra kansen in samenwerking met de Peuterspeelzaal, de BSO en de bibliotheek in één gebouw. Op de Pionier werken bevlogen mensen, in verschillende functies. Samen zorgen we voor goed onderwijs. Ons handelen is professioneel en collegiaal. We zijn toekomstgericht en handelen proactief.

Missie

OBS De Pionier is een openbare basisschool voor regulier onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouder(s)/ verzorger(s) (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning en/of het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

Wij geven de kinderen een goede basis mee voor een kansrijke toekomst. Daarom besteden we veel aandacht aan taal, lezen, rekenen, burgerschap en zijn we gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De leerkrachten zijn deskundig en stemmen het onderwijs en de begeleiding af op de verschillen die er tussen de kinderen zijn. Wij hebben van elke leerling hoge verwachtingen en wij bieden elke leerling gelijke kansen.

Ouders spelen een belangrijke rol in de ontwikkeling van hun kind, daarom hechten wij aan een goed en open contact en zijn ouders welkom in de school.

OBS De Pionier is kleinschalig en heeft een centrale plaats in de wijk. Kinderen voelen zich er veilig en welkom en doen op school weer nieuwe en andere ervaringen op dan thuis. Zo wordt hun leefwereld steeds groter en leren zij stapje voor stapje om hun plek te vinden in de maatschappij. Wij bieden meer dan goed onderwijs.

OBS De Pionier maakt het verschil!

Identiteit

We zijn een school waar leerlingen uit alle gezindten en culturen welkom zijn en waar men van elkaar kan en mag leren.

Op onze school zitten leerlingen uit verschillende culturen. Vanuit de diversiteit kijken we naar de leerlingen en bespreken we elkaars visie en kijk op de wereld. "Je mag zijn wie je bent" is het motto.

De leerlingen vanaf groep 5 krijgen Humanistisch Vormings Onderwijs (HVO) van een vakdocent. Zij bespreekt met de leerlingen verschillende invalshoeken vanuit de diversiteit in de wereld. In de lessen met de eigen leerkrachten is het bespreekbaar maken van de verschillen in denken een belangrijk onderwerp. Hierin wordt leerlingen respect voor de ander aangeleerd.

We besteden aandacht aan de verschillende feesten die horen bij de geloven en sluiten daarbij geen feest uit.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

















- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.
























































Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Nederlandse taal	 6 uur	 6 uur
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Rekenen/Wiskunde	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Oriëntatie op mens en maatschappij	 2 uur	 2 uur
Kunsthoudende oriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Lichamelijke opvoeding / Buitenspel	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Sociale vaardigheden	 30 min	 30 min
Fries	 30 min	 30 min

Bij de groepen 1 en 2 is de verdeling tussen de verschillende vakgebieden niet expliciet te benoemen.

In deze groep werken we met thema's. In de thema's zijn de verschillende vakgebieden verwerkt en lopen door elkaar heen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 11 u 45 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Taal		 5 u 30 min	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 uur	 6 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 3 uur	 3 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing			 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal			 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Fries	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Sociale vaardigheden	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Onze missie is dat wij een goede basis meegeven aan de leerlingen voor een kansrijke toekomst. Daarom besteden we veel aandacht aan taal, lezen, rekenen, burgerschap en zijn we gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling.

We hebben de ambitie om de vakken zo goed als mogelijk met elkaar te laten verweven.

In groep 3 wordt er gewerkt met de methode Veilig Leren Lezen. In deze methode zit zowel taal als lezen.

De lessen HVO vallen onder Levensbeschouwing.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Onderwijsteam:

Leerkrachten groep 1-2: juf Manon en juf Keilleigh

Leerkrachten groep 3-4: juf Christy en juf Cynthia

Leerkrachten groep 5-6: juf José en juf Cynthia

Leerkracht groep 7-8: juf Marjolein

Onderwijsassistenten: juf Hiltse en juf Alie

Juf Charlotte werkt in de invalpoule van Adenium en heeft De Pionier als stamschool. Als zij niet hoeft in te vallen ondersteunt zij de leerkrachten op school.

Juf Cynthia is tot de voorjaarsvakantie met verlof. Zij wordt tot die tijd vervangen in groep 3-4 door juf Christy en in groep 5-6 door juf Sanne.

Juf Keilleigh is tot ongeveer eind januari met verlof. Zij wordt tot die tijd vervangen door juf Gea.

Ondersteunend personeel:

Conciërge: meester Theo

Administratief medewerker: juf Tineke

Managementteam:

Intern begeleider: juf Fransien

Directeur: juf Marianne

Vakdocenten:

HVO: Juf Betty

Gym: Meester Pity

Leesconsulent: Juf Marije

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De vervanging bij verlof van personeel is conform de CAO geregeld.

Wanneer een personeelslid recht op verlof heeft, proberen wij dit binnen het team op te vangen. Mocht dit niet lukken dan wordt er een beroep gedaan op de vervangingspoule via het servicebureau van Adenium / OPO Furore.

Wanneer er geen vervangers beschikbaar zijn, worden de volgende stappen toegepast:

Dag 1: De leerlingen blijven thuis. Indien er thuis echt geen opvang geregeld kan worden, worden deze leerlingen verdeeld over andere groepen. De directeur communiceert dit via Social Schools naar ouders/verzorgers.

Dag 2: De desbetreffende groep kan een dag vrij worden gegeven. De directeur communiceert dit met ouders/verzorgers via Social Schools.

Dag 3: Er treedt een roulatieschema in werking waarbij iedere andere groep een dag vrij krijgt en de betreffende leerkracht voor de groep van de zieke leerkracht wordt ingezet. De directeur communiceert dit met ouders/verzorgers.

De afgelopen jaren hebben wij te maken gehad met het Coronavirus. Dit kan leiden tot leerkrachten die niet ziek zijn, maar niet naar school kunnen omdat zij in isolatie moeten. In deze situatie nemen wij de volgende stappen als er geen vervanging beschikbaar is:

Dag 1: De leerlingen blijven thuis. Indien er thuis echt geen opvang geregeld kan worden, worden deze leerlingen verdeeld over andere groepen. Alles wordt gereed gemaakt voor thuisonderwijs. De directeur communiceert dit naar ouders/verzorgers.

Dag 2: Leerlingen krijgen de mogelijkheid om materialen van school op te halen. Vanaf 10 uur start het thuisonderwijs gegeven door de eigen leerkracht. Communicatie gaat via Social Schools door de eigen leerkracht.

Dag 3, 4 en 5: Thuisonderwijs door de eigen leerkracht.

Dag 6 en verder: De leerlingen van de groep van de desbetreffende leerkracht komen 3 dagen aaneengesloten in de week naar school en krijgen les van een andere leerkracht. De andere 2 dagen krijgt deze groep thuis online les van de eigen leerkracht. De groep van de leerkracht die de groep overneemt krijgt online thuisonderwijs van de leerkracht die thuis zit. Hiervoor treedt een roulatieschema in werking.

Verdere informatie kunt u vinden in het protocol Voortgang onderwijs op De Pionier en is op te vragen bij de directie.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuterspeelzaal 't Flinterke*.

Doordat Peuterspeelzaal 't Flinterke bij ons in het gebouw zit hebben wij korte lijntjes met elkaar.

De peuters en kleuters komen af en toe even bij elkaar kijken. Op deze manier kunnen de peuters al wennen aan de basisschool en zijn de juffen al een bekend gezicht voor hen als ze de overstap gaan maken.

De intentie is om dit de komende jaren uit te breiden. Dit zal worden meegenomen in schoolplan 2024-2028.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In het Schooljaarplan leggen we vast aan welke doelen we werken gedurende het schooljaar. Daarin beschrijven we ook hoe we daar aan willen werken. Het schooljaarplan ligt op school ter inzage.

Voor het schooljaar 2023-2024 staan de volgende doelen centraal:

- Onderzoeken welke methode voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling passend is bij De Pionier
- Schrijven van het schoolplan (4 jaren plan)
- Borgen van werkwijze bij rekenen door middel van het schrijven van een kwaliteitskaart
- Borgen van werkwijze bij taal, begrijpend lezen, woordenschat en spelling verhogen door middel van het schrijven van kwaliteitskaarten
- Borgen van Handelingsgericht Werken door middel van het schrijven van een kwaliteitskaart
- Burgerschapsvorming in het dagelijks handelen blijven verwerken en KiVa en Blink inzetten.

Hoe bereiken we deze doelen?

Met behulp van het programma Schoolmonitor maken wij een jaarplanning voor het schoolplan en evalueren wij maandelijks de gemaakte stappen.

Aan het einde van het schooljaar wordt er een eindevaluatie gemaakt en gekeken of er nog vervolgstappen nodig zijn en/of afspraken geborgd kunnen worden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In ons samenwerkingsverband maken wij onderscheid tussen de volgende varianten ondersteuning: de basisondersteuning op de basisschool, de extra ondersteuning, plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs en plaatsing op een school voor speciaal onderwijs cluster 3 en 4.

Onder basisondersteuning verstaan wij de ondersteuning die door elke school binnen het samenwerkingsverband Friesland geboden wordt. Elk deelnemend schoolbestuur is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit en de uitvoering van de ondersteuning en de organisatie daarvan op de eigen scholen. Iedere school is in staat tot een cyclische wijze van handelingsgericht werken, waarbij het denken vanuit de ondersteuningsbehoefte van de leerling centraal staat.

Wat valt onder de basisondersteuning?

Ondersteuning:

- Vanuit de interne zorgstructuur vindt preventieve ondersteuning plaats gericht op het tijdig signaleren en voorkomen van leer- en gedragsproblemen.
- Vanuit deze signalering wordt er cyclisch planmatig gewerkt.
- De scholen hebben een aanbod voor leerlingen met dyslexie wat uitgevoerd wordt middels een dyslexieprotocol.
- De scholen hebben een aanbod voor leerlingen met dyscalculie wat uitgevoerd wordt middels een dyscalculieprotocol.
- Onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie.
- Op de scholen is een fysieke toegankelijkheid en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap.
- De scholen werken met een protocol voor medische handelingen. De scholen hebben een duidelijk visie op de ondersteuning van de leerlingen.
- De procedures m.b.t. de ondersteuning zijn vastgelegd.
- De scholen zetten de ondersteuningsmiddelen gericht in.
- Deze ondersteuning wordt cyclisch geëvalueerd.
- De curatieve zorg en ondersteuning die de school samen met ketenpartners, bijvoorbeeld via het wijk- of gebiedsteam, kan bieden.

Afstemming:

- De leerstof van de scholen is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De materialen van de scholen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De

- onderwijstijd van de scholen is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De instructie van de lessen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
 - De verwerking van de lessen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
 - De scholen werken met doorgaande leerlijnen.

Aanbod:

- Het aanbod van de scholen is dekkend zodat de kerndoelen worden bereikt.

Opbrengstgericht werken:

- De scholen verzamelen systematisch de vorderingen van de leerlingen.
- Deze informatie wordt gebruikt bij de invulling en bijstelling van het aanbod
- De vorderingen van de leerlingen worden gedegen geanalyseerd.
- De lessen op de scholen zijn effectief: aansprekend, doelmatig en interactief.

Opbrengsten:

- De cognitieve eindresultaten die de leerlingen behalen zijn in overeenstemming met de gestelde minimumnormen van de Inspectie.

Pedagogisch klimaat:

- Op de scholen heerst een positief en veilig pedagogisch klimaat.

Overdracht:

- De scholen werken met een goede overdracht van vorige school naar eigen school.
- De scholen werken met een goede overdracht binnen de school tussen de leerjaren.
- De scholen werken met een goede overdracht van de eigen school naar de volgende school.

Ouders:

- De scholen betrekken de ouders actief bij het onderwijs aan hun leerlingen wanneer het gaat over het informeren van de ouders over de ontwikkeling van hun kind. De scholen zijn in staat de ondersteuningsbehoefte van de leerling te beschrijven. Voor de leerlingen die binnen de basisondersteuning specifieke ondersteuning krijgen, wordt er planmatig gewerkt. Wanneer er extra of zware ondersteuning nodig is, kan de school onderbouwen, aan de hand van bovenstaande criteria, dat de basisondersteuning niet toereikend is geweest.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Binnen de school willen wij graag nog een opgeleide rekencoördinator in huis hebben. Daarnaast staat de school open voor externe partijen om in school onze leerlingen, maar ook van buitenaf, te ondersteunen.

Wij willen graag een school voor de wijk zijn!

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Leescoördinator
- Taalcoördinator

De taalcoördinator is verantwoordelijk voor het gehele taalbeleid binnen de school.

De leescoördinator is verantwoordelijk voor het leesbeleid binnen de school.

Daarnaast is het mogelijk dat een externe logopedist onder schooltijd logopedie geeft aan de leerling (en) op school.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Bij vragen vanuit medewerkers kan de intern begeleider om advies gevraagd worden. Ook kan zij een observatie in de groep doen. Zij begeleidt de leerkracht en weet wat eventuele vervolgstappen kunnen zijn.

Schoolconsulente Tine Nouta van Carins heeft één keer in de twee weken inloopspreekuur bij ons op school. Dit is op donderdag van 8.30 uur tot 9.30 uur. Met vragen over opvoeding, groeien of gezondheid van uw zoon/dochter, financiën, werk, wonen of huishouden kunt u bij haar terecht. Ook is het mogelijk dat zij, met toestemming van ouders, gesprekken met leerlingen heeft.

Daarnaast is het mogelijk dat een externe ergotherapeut onder schooltijd begeleiding geeft aan de leerling(en) op school.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Bij vragen vanuit medewerkers kan de intern begeleider om advies gevraagd worden. Ook kan zij een observatie in de groep doen. Zij begeleidt de leerkrachten en weet wat eventuele vervolgstappen kunnen zijn.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Het is mogelijk dat een externe ergotherapeut onder schooltijd begeleiding geeft aan de leerling(en) op school.

Eén keer in de week hebben de groepen 3 t/m 8 gym van een vakdocent verbonden aan Sportbedrijf Drachten. De docent neemt één keer per jaar een motorische screening af. Bij uitval van de screening wordt er een plan van aanpak gemaakt. Waar nodig worden ouders geïnformeerd over de uitkomst van de screening.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij zijn als Pionier een gecertificeerde KiVa school. KiVa is een anti-pestprogramma met als uitgangspunt dat ieder kind deel uitmaakt van een groep en dat een pestprobleem een groepsprobleem is. Alle leerlingen krijgen lessen die erop gericht zijn het pesten te voorkomen. Daarnaast is er de gehele dag aandacht voor omgang met elkaar.

Als uitgangspunt nemen we als schoolregels de KiVa-regels.

Voor de onderbouw:

1. We willen samen een groep zijn want dat is fijn
2. Boos, verdrietig, blij: houd rekening met mij.
3. We horen er allemaal bij: ik, hij en ook jij.
4. We verschillen allemaal, dat maakt ons speciaal
5. We gaan goed met elkaar om
6. We helpen elkaar
7. We komen voor elkaar op

Voor de bovenbouw:

1. We doen aardig tegen elkaar en behandelen elkaar met respect
2. Samen maken wij er een fijne groep van
3. We praten met elkaar (en gebruiken daarbij ik-taal)
4. We willen dat pesten stopt!
5. We gaan goed met elkaar om
6. We helpen elkaar
7. We komen voor elkaar op

Deze regels hangen zichtbaar in de groepen en ook in de gang. Naast de plein- en gangregels. De groepsregels sluiten aan op de schoolregels.

Daarnaast werken wij met de Gouden en Zilveren Weken. Na de zomervakantie gaan de Gouden Weken van start. Kennismaking, respect en samenwerking staan hierin centraal. In de eerste weken van het schooljaar stelt de klas met elkaar positief geformuleerde regels op. Deze regels worden in de klas opgehangen.

In de Gouden Weken worden ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een gesprek. Kinderen en ouders zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Het doel van dit gesprek is kennismaken met de ouders en het verkrijgen van belangrijke informatie over het gedrag en de belevingswereld van de leerling.

De aandacht voor de manier waarop kinderen met elkaar omgaan worden in de weken na de kerstvakantie herhaald, de zogenoemde zilveren weken.

Naast KiVa willen wij ook bepaald gedrag op school niet toestaan. Hiervoor hanteren wij een zero-tolerance beleid. Dat wil zeggen dat wij niet accepteren dat kinderen elkaar slaan, schoppen, spugen of verbaal geweld hebben naar elkaar of de leerkracht toe. Bij dit gedrag bellen leerlingen (vanaf groep 5) zelf de ouder en zullen zij 20 minuten lang na schooltijd klusjes moeten doen. Bij herhaling worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek om afspraken te maken en te onderzoeken wat de leerling nodig heeft. Dat kan (externe) hulp zijn of andere maatregelen waardoor het negatieve gedrag stopt.

Via de link www.kivaschool.nl/achtergrondinformatie/speciaal-voor-ouders/de-kiva-oudergids vindt u meer informatie over het verschil tussen pesten en plagen. Ook staan er handige tips over als uw kind pest of wordt gepest.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KiVa.

Twee keer per jaar wordt de KiVa vragenlijst afgenomen. Leerkrachten analyseren de uitkomsten van hun eigen groep en de uitkomsten worden besproken met de intern begeleider. Daarop worden, waar nodig, passende acties uitgezet.

De uitkomsten worden door de intern begeleider gepresenteerd aan het team.

Afgelopen schooljaar hebben we ook nog via WMK een vragenlijst afgenomen in de groepen 6 t/m 8. De resultaten zijn gedeeld met het team en de MR.

Van de leerlingen krijgen wij als school gemiddeld een 7,7! Daar zijn wij erg blij mee.

In het huidige schooljaar gaan wij de Vensters vragenlijst over veiligheid uitzetten onder ouders, leerlingen en team.

Daarnaast wordt er een leerlingenraad opgezet. Met de leerlingenraad worden gesprekken gevoerd over onder andere de veiligheid op school.

Acties welke voortkomen uit deze gegevens verwerken we in beleid. Beleid wat erop gericht is dat leerlingen zich veilig voelen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Juf Fransien	
vertrouwenspersoon	Juf Fransien	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Alleen samen kunnen we ervoor zorgen dat de leerling zich ontwikkelt. Ouders- leerling- leerkracht zijn partners. Samen hebben we hetzelfde doel: de ontwikkeling van de leerling.

Door een heldere communicatie en te luisteren naar ouders en leerlingen werken wij aan een goede relatie tussen ouders/ leerlingen en school.

Wij hanteren een open deuren beleid. Dat betekent dat ouders welkom zijn om hun vragen te stellen en mee te denken over school en ontwikkeling van de school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij gebruiken Social Schools om met ouders te communiceren. Dit is een beveiligde omgeving. Ouders krijgen per kind een inlogcode die geheim is en bij dit kind hoort. Zo weet u zeker dat de gegevens van uw kind niet bij een ander terecht komen, U kunt een app installeren op uw tablet of telefoon en zo op ieder moment beschikken over de berichten van school.

Ook kunnen we ouders persoonlijk berichten sturen. Via de computer heeft social schools ook mogelijkheden om berichten terug te sturen. Op deze manier voldoen we aan de wet, AVG.

De nieuwsbrief komt één keer per maand uit en wordt verspreid via Social Schools.

De jaarplanning wordt in de agenda van Social Schools ingevuld.

Op onze website: www.obsdepionier.frl kunt u alle belangrijke documenten vinden. Dit zijn onder andere de schoolgids, de bovenschoolse schoolgids, veiligheidsplan, folder leerplicht en verlof enz. Ook liggen deze documenten ter inzage op school.

Algemene afspraken:

- Voor schooltijd worden geen oudergesprekken gevoerd, ook niet informeel. Wel kan de ouder een korte vraag stellen of een afspraak maken om na schooltijd in gesprek te gaan met de leerkracht.
- Voor kleuters is er een inloop van 8.20 – 8.30 uur. Hierbij zijn ouders welkom.
- De leerlingen van groep 3 t/m 8 blijven 's ochtends op het plein spelen. Zij mogen om 8.25 uur naar binnen en nemen op het plein afscheid van hun ouders.
- Twee keer per jaar organiseren wij voor alle groepen inloopochtenden van 8.30 – 9.30 uur. In de jaarplanning staan de data vermeldt. .
- Aan het begin van het schooljaar houden we een open middag waarbij leerlingen aan de ouders kunnen laten zien hoe hun klas er uit ziet en wat de leerlingen doen. Ook is er tijd om kennis te maken met de leerkracht. In de jaarplanning staat de specifieke datum en tijd.

Oudergesprekken:

- Wij vinden het belangrijk dat wij met u in gesprek gaan en verwachten dat u gehoor geeft aan onze uitnodigingen voor gesprekken.

- In principe voeren we oudergesprekken met beide ouders samen. Als dit onmogelijk is worden met beide ouders aparte afspraken gemaakt.
- Aan het begin van het schooljaar zijn de goudenweek gesprekken. Bij de groepen 5 t/m 8 zijn de leerlingen ook aanwezig bij het gesprek. We noemen dit een driehoeksgesprek (ouder-kind-leerkracht).
- Twee keer per jaar hebben we ontwikkelgesprekken. Dit vindt plaats na de IEP-LVS toetsen en voordat het rapport meegegeven wordt. Bij de groepen 5 t/m 8 zijn de leerlingen ook aanwezig bij het gesprek. We noemen dit een driehoeksgesprek (ouder-kind-leerkracht).
- De oudergesprekken vinden plaats op de middag en staan in de jaarplanning.
- De vaste oudergesprekken duren 15 minuten en vinden plaats op de middag. De dagen staan in de jaarplanning.
- Bij oudergesprekken is in principe één leerkracht aanwezig. Waar wenselijk en mogelijk zijn beide leerkrachten aanwezig.
- Op verzoek van de school of de ouders kunnen extra gesprekken worden gevoerd en kunnen indien gewenst ook andere betrokkenen bij de oudergesprekken aanwezig zijn.

Klachtenregeling

Iedereen is gebaat bij een goed functionerende school. Desondanks kan het natuurlijk voorkomen dat dingen niet gaan zoals u wenst. Heeft u opmerkingen of vragen dan horen wij dat graag zo spoedig mogelijk van u, omdat wij dan samen met u naar een oplossing kunnen zoeken. Elke klacht wordt serieus in behandeling genomen.

Als u zich zorgen maakt, kritiek, tips of een klacht heeft, gebruiken wij hiervoor de volgende procedure:

1. Ga naar het teamlid dat direct betrokken is. Meestal is dat de groepsleerkracht.
2. Komt u er in dat gesprek niet samen uit, dan kunt u naar de directeur gaan. Zij zal proberen het probleem in overleg met ouders, de groepsleerkracht, eventueel de algemeen directeur of andere betrokkenen zo snel mogelijk op te lossen.
3. Als uw klacht nog niet naar tevredenheid is behandeld dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon: Juf Fransien. Bij de interne contactpersoon kunt u vertrouwelijk uw verhaal kwijt. Zij bespreekt de klacht niet inhoudelijk met u, maar kan u meer informatie over de klachtenregeling geven.
4. Vervolgens kunt u contact opnemen met de bovenschoolse contactpersoon: Annette Pool (annette.pool@adenium.nl).

De rollen van de interne contactpersoon en bovenschoolse contactpersoon staan beschreven in de klachtenregeling te vinden op de site www.adenium.nl

Externe vertrouwenspersoon

Ongewenst gedrag op school, het kan ook uw kind overkomen. Als school hebben we een meldingsregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber) pesten. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en personeel. In de meldingsregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

Onze school is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De externe vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of de ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen. Op de website van GGD Fryslân

(www.ggdfryslan.nl) kunt u de folder 'Vertrouwenspersoon' voor jongeren en 'Vertrouwenspersoon voor ouders' downloaden.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is: mevrouw A. Miedema.

Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088-2299855, 06-28524514 of via het emailadres a.miedema@ggdfryslan.nl

Adres: GGD Fryslân Postbus 612 8901 BK Leeuwarden

Klachtenprocedure

Voor de klachtenprocedure verwijzen wij u naar de 'klachtenregeling voor ouders en leerlingen van Adenium'. Deze is te vinden op onze website: www.obsdepionier.frl en ligt ter inzage op school.

Vertrouwensinspecteur

Als de contactpersoon of een andere leerkracht klachten hoort over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld heeft hij/zij de wettelijke verplichting daarvan meteen melding te doen bij het bevoegd gezag. Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van dergelijke klachten in het onderwijs. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer: 0900-1113111. Deze informatie over de klachtenregeling is onderdeel van de brochure 'Klachten op school, hoe los je ze op?' Deze brochure kunt u downloaden op: www.klachtenopschool.kennisnet.nl. Het bevoegd gezag kan een klacht ook zelf afhandelen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders hebben zitting in de OR en MR.

De ouders van de OR helpen samen met andere ouders mee met allerlei activiteiten in school. Zij worden niet ingezet voor onderwijsactiviteiten maar altijd ter ondersteuning van activiteiten op school. De leerkracht is verantwoordelijke voor het onderwijs.

De Medezeggenschapsraad (MR) is het inspraakorgaan dat op beleidsniveau meedenkt en adviseert over de financiële en beleidsmatige zaken, die spelen op de school. De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven. De directeur vraagt en geeft advies aan de MR. In samenspraak met de MR wordt het beleid op school vormgegeven.

Onze MR bestaat uit vier leden: twee personeelsleden en twee ouders van leerlingen van onze school. De oudergeleding wordt gekozen door de ouders. De personeelsgeleding wordt gekozen door het personeel. De directie schuift aan op uitnodiging van de MR.

Ouders die zitting hebben in de MR zijn Mirjam (moeder van een leerling uit groep 4) en Marte (moeder van leerlingen uit groep 6 en 8).

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- en andere activiteiten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolreisje groep 1 t/m 6 E20,-
- Schoolreisje/schoolkamp groep 7-8 E55,-

De wet zegt dat het betalen van schoolgeld vrijwillig is. Ouders zijn niet verplicht om het schoolgeld te betalen en leerlingen worden niet uitgesloten bij activiteiten.

Maar de school heeft dit geld wel nodig om de activiteiten die eerder zijn genoemd door te kunnen laten gaan. Dit komt omdat de overheid bij het geld dat ze geven voor het onderwijs op onze school geen rekening houdt met deze activiteiten.

Wanneer het meebetalen om een bepaalde reden niet lukt, dan zijn hier oplossingen voor. Zo is er de stichting Sam& voor alle kinderen. Dit is een samenwerking tussen Leergeld Nederland, Jeugdfonds Sport & Cultuur, Stichting Jarige Job en Kinderhulp. Via de site www.samenvoorallekinderen.nl kunt u meer informatie vinden en kunt u, of een tussenpersoon, een vergoeding aanvragen.

Voor vragen kunt u contact opnemen met onze intern begeleider juf Fransien of met de directeur juf Marianne. Zij zullen natuurlijk vertrouwelijk met uw vraag omgaan.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind door ziekte of door andere omstandigheden niet naar school kan, dient u de school hiervan tijdig (voor schooltijd) op de hoogte te stellen.

Wij doen een dringend beroep op u om bezoeken aan de tandarts, huisarts etc. buiten schooltijd te plannen.

De school is vanaf 8.00 uur 's ochtends bereikbaar. Het telefoonnummer is 0512-582620. Wilt u het, indien er niet wordt opgenomen, nog een keer proberen?

Afmelden via Social Schools is niet toegestaan. Dit omdat niet alle leerkrachten elke dag aanwezig zijn.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De regel is: het is niet toegestaan om op vakantie te gaan onder schooltijd.

Uw kind is vrij tijdens de schoolvakanties voor regio noord. U mag hiervan afwijken als uw gezin niet twee weken of meer aaneengesloten op vakantie kan tijdens alle schoolvakanties in een schooljaar. De redenen dat u dat niet kan, zijn:

- U werkt allebei of één van u in de horeca of agrarische sector;
- U heeft te maken met een piekdrukke in de vakantieperiodes;
- U mist als zelfstandige een groot deel van uw inkomen als u tijdens de schoolvakanties weg bent.

Het vakantieverlof mag slechts eenmaal per jaar worden verleend, voor maximaal 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Bij een aanvraag voor meer dan tien schooldagen stuurt de directeur de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar.

Verdere informatie is te lezen in het protocol Leerplicht en verlof aanvragen. Deze ligt ter inzage op school. Hiervoor kunt u terecht bij de directeur. Ook is deze te vinden op onze website www.obsdepionier.frl.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Een verzoek kan worden ingewilligd indien het extra verlof noodzakelijk is als gevolg van:

1. Verhuizing van het gezin;
2. Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad;
3. Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad;
4. Overlijden van bloed- of aanverwanten;
5. 25-, 40-, 50-, 60 jarig ambt- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten;

Wanneer uw kind verplichtingen heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat er recht op verlof. Voor deze dagen verwijs ik u naar het protocol leerplicht en verlof aanvragen.

Alle afwezigheid wordt geregistreerd en wij zijn als school wettelijk verplicht ongeoorloofd

schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven.

4.4 Toelatingsbeleid

Wij vinden het prettig wanneer u uw kind tussen de 3 en 3,5 jarige leeftijd aanmeldt bij ons op school. U kunt dit doen door contact op te nemen met de directeur. Zij zal u uitnodigen voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding.

Stap 1: Kennismaking

Tijdens het kennismakingsgesprek informeert de school u over de werkwijze van de school. Zowel u als de school stellen elkaar vragen om tot de conclusie te komen of u uw kind aan wilt melden op de school. Het is zeer wenselijk dat uw zoon/dochter meeneemt.

Stap 2: Aanmelding

Na het kennismakingsgesprek ontvangt u het aanmeldingsformulier. Het is van belang de gevraagde gegevens op dit formulier in te vullen zodat de school kan onderzoeken of zij kunnen voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van uw kind. Wanneer u het aanmeldingsformulier inclusief gevraagde documenten heeft aangeleverd heeft de school zes weken de tijd om te onderzoeken of het de juiste school voor uw kind is (met de mogelijkheid deze termijn met vier weken te verlengen). Het onderzoeken kan inhouden dat de directeur of intern begeleider een gesprek met de ouder(s) of verzorger(s) voert. Of na toestemming contact opneemt met de school / peuterspeelzaal/ dagverblijf dat door uw kind wordt bezocht.

Stap 3: Inschrijving of van uit zorgplicht op zoek naar een andere school.

Naar aanleiding van het onderzoek bij stap 2 zijn er twee uitkomsten mogelijk met verschillende vervolgstappen:

- De school kan voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van uw kind. U ontvangt een inschrijfformulier en wordt gevraagd deze volledig in te vullen.
- De school kan niet voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van uw kind. U ontvangt een onderbouwd voornemen dat uw kind niet wordt toegelaten op deze school. U wordt als ouders uitgenodigd voor een gesprek of kunt schriftelijk reageren. De school gaat samen met u op zoek naar een passende school. Dit betreft de zorgplicht van de school.

Stap 4: Wennen op school na inschrijving

Wanneer uw kind voor het eerst naar de basisschool gaat mag hij/zij maximaal 5 keer voor de officiële startdatum meedraaien. Hier wordt mee gestart na de officiële inschrijving. Dit mag vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar. U ontvangt van de leerkracht een telefoontje om een afspraak te maken voor een kennismaking op school. Naast de kennismaking brengt de leerkracht de ontwikkeling van het kind zo goed mogelijk in kaart om in de klas zo goed mogelijk aan te sluiten bij de specifieke behoeften van uw kind. Als het kind de Peuterspelen heeft bezocht, krijgt het kind een rapportageformulier mee met ervaringsgegevens van de Peuterspelen. Zo nodig vindt er een gesprek plaats tussen ouders, medewerker van de Peuterspelen en groepsleerkracht. Aan het einde van de kennismaking wordt afgesproken op welke dagen uw kind komt meedraaien.

Wanneer uw kind al op een andere school zit en een overstap gaat maken naar een andere school dan bestaat ook de mogelijkheid om een dag mee te draaien. In de praktijk is dat meestal 1 dag. Ook hiervoor geldt dat dit kan nadat de officiële inschrijving is afgerond.

Stap 5: Definitief naar de school

De datum waarop u met de school heeft afgesproken dat uw kind start op de school is de eerste officiële schooldag. Wettelijk gezien kan dat de dag waarop het kind 4 wordt zijn.

Wettelijke procedure

- Ouders melden de leerling minimaal 10 weken voor de aanvang van de eerste gewenste schooldag schriftelijk aan (de schoolvakanties worden niet meegerekend).
- De school besluit binnen 6 weken of de desbetreffende leerling wordt toegelaten. (De school kan deze termijn verlengen met 4 weken).
- De kinderen kunnen vanaf 1 jaar voordat het kind wettelijk toelaatbaar is worden aangemeld.
- Leerlingen die jonger zijn worden op een wachtlijst met vooraanmeldingen geplaatst.
- Ouders moeten melden wanneer ze hun kind(eren) ook aangemeld hebben bij een andere school. Scholen kunnen dan afstemmen wie onderzoekt of een leerling plaatsbaar is wanneer het een leerling betreft met specifieke onderwijsbehoefte.
- Kinderen kunnen alleen tijdelijk geplaatst worden met ingang van 1 augustus indien de toelatingsbeslissing nog niet is genomen.
- Ouders voorzien de school van alle relevante informatie om een goede afweging te kunnen maken voor het al dan niet plaatsen van een kind. (Dit betreft o.a. verslagen van onderzoeken).

Criteria voor toelating

- De school kan het kind het onderwijs bieden dat past bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het desbetreffende kind. De volgende aspecten spelen daarbij een belangrijke rol:
 - Het schoolondersteuningsprofiel.
 - De hoeveelheid onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van alle leerlingen in de desbetreffende groep.
 - De groepsgrootte.
 - Deskundigheid personeel (tekort, ziekte).
 - Beschikbaarheid benodigde middelen (bijvoorbeeld extra kosten personeel).
- Door de gewenste onderwijs- en ondersteuningsbehoefte komt de kwaliteit van het onderwijs aan de andere kinderen in de desbetreffende groep niet onder druk te staan. (Bijvoorbeeld de hoeveelheid tijd dat aan deze leerling moet worden besteed).
- De veiligheid van het desbetreffende kind en de andere kinderen in de groep komt niet in het geding.
- Het kind kan voldoen aan de school- en gedragsregels van de school.
- De ouders onderschrijven en handelen naar het schoolbeleid.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, neemt elke school regelmatig tussentijdse toetsen af. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffend vakgebied in kaart brengen. Deze onafhankelijke toetsen hebben een landelijke normering en worden twee keer per jaar afgenomen: in het midden van het schooljaar en aan het eind van het schooljaar.

De tussenresultaten worden geanalyseerd en waar nodig wordt het onderwijs aanbod aangepast. Dit wordt in het team besproken.

Wij toetsen met behulp van het Leerlingvolgsysteem IEP:

- Technische leesvaardigheid ('DMT' en 'AVI' van CITO)
- Taalverzorging: Spelling en leestekens. Vanaf groep 7 komt hier ook de werkwoordspelling bij.
- Rekenen
- Begrijpend lezen
- Sociale veiligheid: vragenlijst van KiVa

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

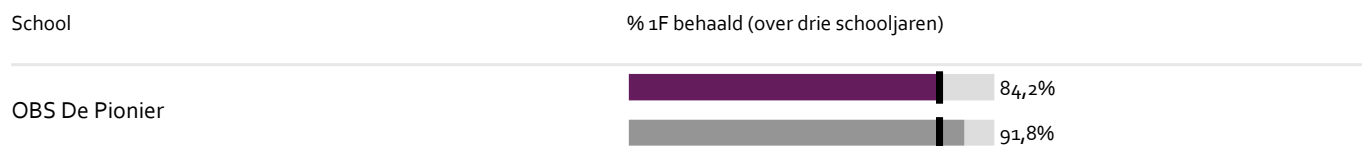
Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

In het schooljaar 2022-2023 hebben 6 leerlingen de eindtoets gemaakt. Zij hebben allemaal gescoord passend bij hun eigen ontwikkeling.

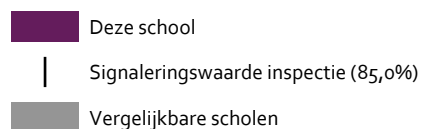
De opbrengsten zijn beneden het landelijk niveau en beneden de schoolnorm. Wel zien we een stijgende lijn in de resultaten. Dit komt onder andere door het versterken van het didactisch handelen van de leerkrachten en het werken met moderne methodes.

De resultaten zijn geanalyseerd en er worden passende acties uitgezet met als doel om de leerlingen op een passend niveau uit te laten uitstromen.

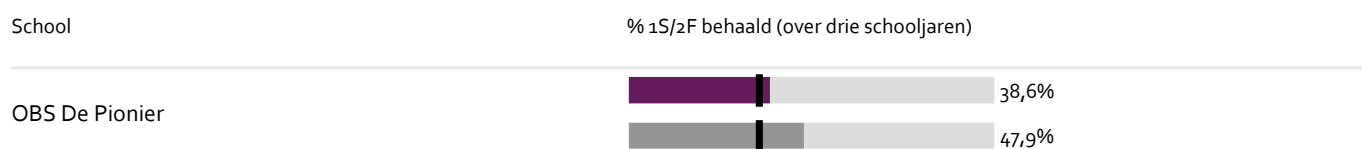
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



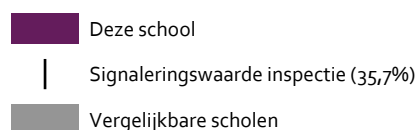
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Vanaf groep 6 worden de resultaten van de IEP-LVS in de plaatsingswijzer bijgehouden. Ook geeft IEP-lvs een voorlopig advies naar aanleiding van de toetsresultaten. Daarnaast worden de observaties in de groep en de resultaten van methodegebonden toetsen meegenomen.

Aan het eind van groep 7 krijgen de leerlingen met hun ouders het eerste pre-advies. Dit pre-advies komt tot stand zoals hierboven beschreven.

In september wordt tijdens de gesprekken tussen ouders, leerling en leerkracht uitgelegd hoe de verwijzing naar het voortgezet onderwijs verloopt. Vervolgens volgt in november het tweede pre-advies voor de leerlingen (en hun ouders) van groep 8. Hierbij gebruiken we de IEP-afname van begin groep 8 die de leerlingen gemaakt hebben in november. Daarnaast wordt er ook gekeken naar de resultaten van de methodegebonden toetsen en de observaties van de leerkracht.

In februari wordt de IEP-doorstroomtoets afgenomen in groep 8. Met behulp van de gegevens van de doorstroomtoets, plaatsingswijzer en observaties in de groep wordt het definitieve schooladvies opgesteld. Dit wordt gedeeld met de leerling en zijn/haar ouders in een persoonlijk gesprek.

Vervolgens melden de ouders hun zoon/dochter bij de school van hun keuze aan voor 31 maart.

Ouders van groep 8 worden het gehele schooljaar meegenomen in de verwijzingsprocedure. Op school is een protocol PO-VO aanwezig ter inzage.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	5,9%
vmbo-k	5,9%
vmbo-(g)t	5,9%
vmbo-(g)t / havo	5,9%
havo	5,9%
vwo	5,9%
onbekend	64,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vrijheid

Gelijkwaardigheid

Solidariteit

Onze leerlingen groeien op in een maatschappij die veelzijdig is. Wij vinden het van belang om onze leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden, zodat zij nu en later op een volwaardige manier deel uitmaken van de samenleving.

Vanuit onze openbare identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen en andersdenkenden, maar ook naar anderen omzien en iets voor elkaar over hebben. In onze school leren wij de kinderen daarom met elkaar samen te leven en samen te werken.

Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. Hierbij hoort ook kennis over de democratische rechtsstaat. Op De Pionier leren de kinderen over wat er in de wereld speelt, dichtbij en verder weg. Zij oefenen met elkaar hoe je hierover het gesprek aangaat. Meninge n mogen verschillen waarbij respect voor ieders mening belangrijk is. De kinderen leren op school vaardigheden om als goede wereldburgers hun weg te ontdekken. Op De Pionier bouwen de leerlingen zelfvertrouwen op, leren verantwoordelijkheid te nemen en doen ervaring op met de basiswaarden van goed burgerschap. Wij werken bewust aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Burgerschap komt niet alleen aan de orde tijdens lessen en projecten maar de hele dag door. Als volwassenen geven wij het goede voorbeeld.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Er wordt in de groepen planmatig gewerkt aan verbetering van het welbevinden. De school gebruikt hiervoor het anti-pestprogramma KiVa. Daarnaast worden er positieve gedragsverwachtingen uitgesproken. Wij vinden het belangrijk om, waar nodig, hierbij nauw samen te werken met ouders/verzorgers.

Twee keer per jaar wordt in onze school een scan gedaan van het welbevinden van de leerlingen vanuit KiVa. Naar aanleiding van de leerlingenscan worden actiepunten opgesteld voor het handhaven of verbeteren van het welbevinden. De actiepunten kunnen klassikaal toegepast worden, maar ook individueel. Waar nodig worden ouders uitgenodigd om met school samen te werken aan het versterken van het welbevinden van de leerling(en).

Daarnaast zetten wij Taakspel in. Het doel van Taakspel is dat taakgericht gedrag toeneemt en onrustig en storend gedrag afneemt. Hierdoor kunnen de leerlingen en de leerkracht efficiënter werken. De leerkracht geeft tijdens het spelen van Taakspel complimenten en ongewenst gedrag krijgt weinig aandacht. Er ontstaat meer structuur in de klas: de nadruk ligt op het gewenste gedrag en de leerlingen krijgen meer verantwoordelijkheid voor hun eigen gedrag.

Afgelopen schooljaar hebben wij via Rovict een nulmeting afgenomen met betrekking tot Burgerschapsonderwijs. In het onderzoek wordt een vragenlijst (duur is circa één lesuur) afgenomen over de burgerschapscompetenties van leerlingen. Deze meting heeft als doel om onze school inzicht te geven in de resultaten van het burgerschapsonderwijs ten behoeve van de verdere ontwikkeling daarvan. Aan de hand van de analyse van deze meting zijn er doelen opgesteld om het burgerschapsonderwijs vorm te geven passend bij onze leerlingen.

Wij zullen ook dit schooljaar de meting uitvoeren bij de leerlingen van groep 7 en 8.

6 Schooltijden en opvang

In dit hoofdstuk, de agenda van Social Schools en op onze website staan alle vakanties, vrije dagen en studiedagen vermeld. De schoolactiviteiten staan vermeld in de agenda van Social Schools.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderwoud](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderwoud](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

In het schoolgebouw is er een BSO actief van Kinderwoud. Ouders dienen zelf de aanvraag voor BSO te regelen. Dit kan via de website www.kinderwoud.nl

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studemiddag (12.00 uur vrij)	02 oktober 2023	
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Studiedag	15 november 2023	
Studiedmiddag (12.00 uur vrij)	05 december 2023	
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Studiedag	09 februari 2024	
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Studiedag	10 april 2024	
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Personeelsdag Adenium	05 juni 2024	
Studiedag	28 juni 2024	
Studiedag	01 juli 2024	
Zomervakantie	22 juli 2024	30 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	In onderling overleg	In onderling overleg
Intern begeleider	Woensdag en donderdag	In onderling overleg
Leerkracht	In onderling overleg	In onderling overleg

Via de mail of telefonisch is het altijd mogelijk om een afspraak te maken:

Directeur: Marianne Oostelbos-Rooks: directie.pionier@opo-furore.nl

Intern begeleider: Fransien de Haan-Ozinga: fransien.ozinga@opo-furore.nl

Telefoonnummer school: 0512-582620

Mocht u zich oriënteren op de keuze van een basisschool voor uw zoon of dochter dan kunt u een afspraak maken met de directeur Marianne Oostelbos-Rooks voor een rondleiding en een vrijblijvend informatief gesprek. Bij voorkeur maken wij een afspraak tijdens schooluren, zodat u de sfeer van onze school kunt ervaren.

